

Pro. 151

## AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DI SALA CON LAVORO ACCESSORIO

La Fondazione, in base a delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 febbraio 2015, attiva una procedura per l'implementazione dell'elenco delle persone da chiamare, all'occorrenza, come maschere di sala e addetti al guardaroba durante lo svolgimento della Stagione Teatrale. Il numero totale di persone da inserire nell'elenco è di n°15 unità circa.

Il rapporto legale ed economico sarà regolato secondo le vigenti norme sul lavoro accessorio, meglio conosciuto come sistema "a voucher" (art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 92/2012). L'importo orario di legge per ciascuna prestazione svolta ammonta attualmente a € 10,00 lordi, per cui il compenso viene commisurato e determinato, di volta in volta, successivamente all'avvenuto svolgimento degli spettacoli/eventi in base alla loro durata.

Per gli interessati al presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti: personale femminile di età compresa tra i 20 e 30 anni (anche alla prima esperienza lavorativa), fisicamente in grado di percorrere agilmente gli spazi del teatro, tratto affabile e aperto, disponibilità al servizio durante gli spettacoli e gli eventi organizzati/ospitati in teatro in qualsiasi giorno della settimana (dal lunedì alla domenica inclusa) e in orari variabili (mattina, pomeriggio, sera), essere in stato di non occupazione ovvero svolgere attività di lavoro autonomo o dipendente "part-time" e conciliabile con le predette esigenze del teatro. Durante il servizio sarà obbligatorio l'uso della divisa, messa a disposizione dal teatro e gestita dalle persone addette.

I candidati dovranno far pervenire domanda libera, esclusivamente via mail, al seguente indirizzo [amministrazione@teatroudine.it](mailto:amministrazione@teatroudine.it), nel termine perentorio **delle ore 24 del giorno 15 marzo 2015**, allegando il proprio curriculum vitae corredato da foto tessera, oltre ad eventuali documenti di cui al successivo punto sub d).

Domande o curricula incompleti delle informazioni richieste non verranno presi in esame. Eventuali domande o curricula inviati prima della data di pubblicazione del presente avviso devono intendersi decaduti e privi di effetti.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domande e/o delle comunicazioni relative alla presente procedura, dovute a disguidi, a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domanda e i curricula dovranno riportare in ogni caso i seguenti elementi essenziali: dati anagrafici e fiscali, recapito telefonico cellulare e mail per eventuali contatti, cittadinanza (per i soggetti stranieri non appartenenti all'UE dovrà essere inviata fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità), godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne penali o carichi pendenti, titoli di studio, eventuali lingue straniere conosciute e livello di conoscenza, eventuali esperienze lavorative pregresse con indicazione dei datori di lavoro, delle mansioni e del periodo d'impiego, autorizzazione all'utilizzo dai dati personali ai fini della presente procedura.

La formazione dell'elenco verrà gestita dalla Commissione del Teatro, a questo scopo nominata, dopo aver proceduto ai seguenti atti preliminari:



- a) verifica della completezza formale e della regolarità delle domande pervenute nei termini;
- b) valutazione del Curriculum Vitae;
- c) colloquio conoscitivo con i candidati formalmente in regola, teso all'accertamento dei requisiti, delle attitudini personali e della disponibilità ad operare;
- d) verifica della presenza di eventuali titoli preferenziali (conoscenza lingue straniere, possesso di attestati di corsi antincendio, di sicurezza e/o di primo soccorso).

Successivamente la Commissione del teatro, esaurite le varie operazioni preliminari, completerà la valutazione dei singoli candidati alla luce dei seguenti parametri:

- 1) assenza di impedimenti fisici, presenza, affabilità del tratto e cura della persona;
- 2) dinamicità (iniziativa e capacità di reazione nel rapporto con il pubblico) e valutazione degli eventuali titoli di cui al punto d);
- 3) disponibilità ovvero aspettative e programmi del candidato nel breve periodo
- 4) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica.

La Commissione redigerà l'elenco finale di tutti i soggetti giudicati idonei e lo sottoporrà all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I colloqui verranno effettuati seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande e fino al raggiungimento del numero di persone richieste nel presente avviso (n° 15 unità circa).

Domande in numero superiore alle esigenze della Fondazione verranno tenute in considerazione per eventuali future procedure fino al termine massimo del 31/12/2015, dopo di che le stesse automaticamente decadranno.

Udine 27 febbraio 2015



**IL PRESIDENTE**  
**(Paolo Vidalì)**