

AlI. A FAC-SIMILE ISTANZA PARTECIPAZIONE

Alla Direzione Amministrativa
Fondazione Teatro Nuovo GdU
Via Trento 4 33100 Udine

Indirizzo mail : amministrazione@pec.teatroudine.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
Residente a _____ CAP _____ Provincia _____
in via/piazza _____ C.F. _____
Telefono _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura del ruolo di Direttore Amministrativo della Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine e

DICHIARA

1) di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione alla selezione previsti dall'avviso (art. 3) e precisamente:

- a) Di essere cittadino _____
- b) Di possedere una adeguata conoscenza della Lingua Italiana sia scritta che parlata.
- c) Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
- d) Di risultare idoneo sul piano fisico rispetto al ruolo richiesto.
- e) Di avere un'età pari a _____
- f) Di non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali o amministrativi in corso che impediscano l'instaurazione o il mantenimento del rapporto di lavoro.
- g) Di non presentare condizioni di inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico di cui al D. Lgvo 39/2013.
- h) Di essere in possesso dei seguenti titoli scolastici (diploma di laurea in...conseguito il... presso...)

2) di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione alla selezione previsti dall'avviso (art. 4) e comprovati a mezzo curriculum e documentazione allegata alla presente e sotto specificati.

Documentazione **obbligatoria**:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale
- b) curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, attestante nel dettaglio tutti gli elementi formativi/professionali/relazionali utili ai fini della valutazione della candidatura secondo quanto esplicitato all'art. 7 dell'avviso.
- c) Attestazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) dalla quale risulti che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.
- d) Modulo controfirmato informativa privacy

Documentazione **facoltativa**:

A comprova delle proprie competenze tecniche, professionali e formative allega i seguenti documenti:

Dichiara infine di avere inteso e accettare senza riserve le condizioni previste nell'avviso di selezione.

Con osservanza

Luogo data _____

Firma
